

Hà Nội, ngày 30 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt động
của Trung tâm Công nghệ Vi điện tử và Tin học

VIỆN TRƯỞNG VIỆN ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ
quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BKHCN ngày 10/3/2021 của Bộ Khoa
học và Công nghệ về việc quy định tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp
nhập, hợp nhất, giải thể các tổ chức khoa học và công nghệ công lập;

Căn cứ Quyết định số 2207/QĐ-BKHCN ngày 30/8/2021 của Bộ Khoa
học và Công nghệ về việc kiện toàn, sắp xếp các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Khoa
học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 2712/QĐ-BKHCN ngày 19 tháng 9 năm 2018 của
Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt
động của Viện Ứng dụng công nghệ;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Viện Ứng dụng công nghệ, Giám đốc
Trung tâm Công nghệ Vi điện tử và Tin học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Điều lệ Tổ chức và hoạt động
của Trung tâm Công nghệ Vi điện tử và Tin học trực thuộc Viện Ứng dụng công
nghệ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và
thay thế Quyết định số 16/QĐ-VUDCN ngày 13 tháng 02 năm 2019 của Viện
trưởng Viện Ứng dụng công nghệ về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt
động của Trung tâm Công nghệ Vi điện tử và Tin học.

Điều 3. Chánh Văn phòng Viện, Giám đốc Trung tâm Công nghệ Vi điện
tử và Tin học, Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết
định này ./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Các Phó Viện trưởng (để biết);
- Vụ TCCB (để b/c)
- Lưu: VT, VP (P.TC-HC)

(Ký)



Nguyễn Phú Hùng

ĐIỀU LỆ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Công nghệ Vi điện tử và Tin học
(Ban hành kèm theo Quyết định số 69/QĐ-VUDCN ngày 30 tháng 3 năm 2022
của Viện trưởng Viện Ứng dụng công nghệ)

Chương I CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Công nghệ Vi điện tử và Tin học (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp khoa học và công nghệ công lập trực thuộc Viện Ứng dụng công nghệ, giúp Viện trưởng thực hiện chức năng nghiên cứu, triển khai ứng dụng các công nghệ cao, công nghệ mới trong lĩnh vực: vi điện tử, công nghệ thông tin – điều khiển tự động.

Trung tâm có tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh là: Center for Microelectronics and Information Technology (viết tắt là: IMET)

2. Trung tâm được thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm có tư cách pháp nhân, con dấu riêng và được mở tài khoản nội tệ, ngoại tệ tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động và giao dịch theo quy định của pháp luật. Trung tâm có trụ sở chính tại Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng, trình Viện trưởng kế hoạch hoạt động 5 năm, hàng năm của Trung tâm và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Nghiên cứu khoa học, ứng dụng và chuyển giao các công nghệ cao, công nghệ mới về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao bao gồm: lĩnh vực điện tử - vi điện tử, công nghệ thông tin - điều khiển tự động vào sản xuất và đời sống, trong đó tập trung vào công nghiệp công nghệ cao, nông nghiệp công nghệ cao, đô thị thông minh và an ninh quốc phòng.

3. Triển khai thử nghiệm và ứng dụng công nghệ mới trong các lĩnh vực thuộc chức năng của Trung tâm.

4. Tham gia đào tạo tiến sĩ, tổ chức các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn trong các chuyên ngành thuộc chức năng của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

5. Hợp tác nghiên cứu khoa học, liên doanh, liên kết, đầu tư thử nghiệm, phát triển kỹ thuật, công nghệ mới, dịch vụ khoa học và công nghệ, đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực của Trung tâm trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao và theo quy định của pháp luật.

6. Tổ chức hội nghị, hội thảo, xây dựng cơ sở dữ liệu, quản lý trang thông tin điện tử của Trung tâm và thực hiện công tác thông tin, báo cáo theo quy định.

7. Tư vấn xây dựng, thẩm định các dự án công nghệ, công nghệ cao phù hợp trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng được giao.

8. Thực hiện hoạt động sản xuất, kinh doanh, cung cấp dịch vụ trong phạm vi chức năng được giao và theo quy định của pháp luật, bao gồm:

a) Thủ nghiệm, kiểm chuẩn, đánh giá chất lượng sản phẩm, thiết bị công nghệ thuộc lĩnh vực hoạt động;

b) Tư vấn, thiết kế, nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, cung cấp giải pháp kỹ thuật, chế thử sản phẩm;

c) Dịch vụ phòng thí nghiệm, đo lường, thử nghiệm;

d) Chuyển giao công nghệ, các giải pháp kỹ thuật, bí quyết công nghệ;

đ) Các sản phẩm là kết quả nghiên cứu;

e) Sản phẩm, hàng hóa công nghệ cao;

g) Vật tư, linh kiện, nguyên vật liệu chuyên ngành;

h) Máy móc, thiết bị, phần mềm hoặc dây chuyền công nghệ thuộc các lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ của Trung tâm;

9. Triển khai và phối hợp thực hiện các dự án đầu tư được giao của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

10. Tổ chức thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định;

11. Quản lý viên chức, người lao động, tài chính, tài sản, tài liệu theo phân cấp của Viện và theo quy định của pháp luật.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Viện trưởng giao.

Chương II **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

Điều 3. Lãnh đạo Trung tâm

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và các Phó giám đốc.

2. Giám đốc Trung tâm do Viện trưởng Viện Ứng dụng công nghệ bổ nhiệm, miễn nhiệm và chịu trách nhiệm trước Viện trưởng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

3. Các Phó giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc trong việc lãnh đạo công tác của Trung tâm; được quyết định những vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ được

phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật các công việc được giao. Các Phó giám đốc do Viện trưởng Viện Ứng dụng công nghệ bổ nhiệm, miễn nhiệm trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Trung tâm.

4. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó giám đốc được Giám đốc ủy quyền quản lý và điều hành hoạt động của Trung tâm.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Quản lý tổng hợp;
2. Phòng Công nghệ vi điện tử;
3. Phòng Công nghệ thông tin;
4. Phòng Xử lý tín hiệu.

Trong quá trình hoạt động, Giám đốc có thể đề nghị Viện trưởng quyết định thành lập hoặc giải thể các phòng, ban trực thuộc, phù hợp với nhu cầu và định hướng phát triển của Trung tâm.

Giám đốc quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban thuộc Trung tâm và ban hành các quy định nội bộ để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm cấp trưởng, cấp phó các phòng, ban thuộc Trung tâm theo quy định về phân cấp quản lý viên chức của Viện và quy định của pháp luật.

Điều 5. Nhân lực của Trung tâm

1. Viên chức.
2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động.
3. Người làm việc kiêm nhiệm, cộng tác viên.

Điều 6. Hội đồng tư vấn của Trung tâm

Giám đốc được thành lập các Hội đồng chuyên môn để tư vấn cho Giám đốc về các vấn đề liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm theo quy định của pháp luật. Nhiệm vụ, quyền hạn và thành phần của hội đồng do Giám đốc quy định.

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Trung tâm được tổ chức và hoạt động theo chế độ thủ trưởng, kết hợp với bàn bạc tập thể.

2. Trung tâm thực hiện quản lý, điều hành thống nhất, toàn diện các lĩnh vực công tác đối với các đơn vị trực thuộc Trung tâm.

3. Cơ chế quản lý, điều hành, chỉ đạo của Trung tâm đối với các phòng, ban trực thuộc được quy định cụ thể trong nội quy, quy chế do Giám đốc ban hành.

4. Trung tâm thực hiện chế độ làm việc, quan hệ công tác với các đơn vị thuộc Viện Ứng dụng công nghệ theo quy chế làm việc của Viện và các quy định khác do Viện trưởng ban hành.

5. Trung tâm có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan ngoài Viện theo đúng quy định khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chương III QUẢN LÝ TÀI CHÍNH, TÀI SẢN

Điều 8. Nguồn thu:

1. Từ ngân sách nhà nước cấp.
2. Từ hoạt động quản lý, nghiên cứu, tư vấn, đào tạo, chuyển giao công nghệ, liên doanh, liên kết và các hoạt động dịch vụ khoa học công nghệ của Trung tâm.
3. Từ hoạt động sản xuất, kinh doanh.
4. Nguồn thu hợp pháp khác (nếu có).

Điều 9. Các khoản chi

1. Chi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
2. Chi thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ và đào tạo.
3. Chi đầu tư phát triển, mua sắm, sửa chữa tài sản cố định, đầu tư tăng cường trang thiết bị, đầu tư xây dựng cơ bản.
4. Chi hoạt động cung ứng dịch vụ, các hoạt động liên doanh, liên kết.
5. Chi tiền lương, phụ cấp lương, tiền công, thù lao, thu nhập tăng thêm, chi thuê lao động, chuyên gia, tư vấn trong và ngoài nước.
6. Chi cho hoạt động sản xuất, kinh doanh.
7. Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật, quy chế chi tiêu nội bộ của Viện và của Trung tâm.

Điều 10. Chế độ quản lý tài chính và tài sản.

Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn tài chính, tài sản của Trung tâm; thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, trích lập các loại Quỹ và thực hiện chế độ kế toán, tài chính theo quy định của pháp luật.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Hiệu lực thi hành

1. Điều lệ này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Giám đốc Trung tâm Công nghệ vi điện tử và tin học phối hợp với Chánh văn phòng Viện tổ chức thực hiện điều lệ này.

Điều 12. Sửa đổi bổ sung Điều lệ

Việc sửa đổi, bổ sung điều lệ này do Giám đốc Trung tâm Công nghệ Vi điện tử và Tin học phối hợp với Chánh văn phòng Viện đề nghị, Viện trưởng Viện Ứng dụng công nghệ xem xét, quyết định.

