

Số: 72 /QĐ-VUDCN

Hà Nội, ngày 30 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Kế hoạch - Tài chính

VIỆN TRƯỞNG VIỆN ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ

Căn cứ Quyết định số 2712/QĐ-BKHCN ngày 19 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Viện Ứng dụng công nghệ;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Viện Ứng dụng công nghệ và Giám đốc Ban Kế hoạch - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng :

1. Ban Kế hoạch - Tài chính là đơn vị trực thuộc Viện Ứng dụng công nghệ, có chức năng giúp Viện trưởng quản lý thống nhất công tác chiến lược, kế hoạch, công tác tài chính và kế toán của Viện Ứng dụng công nghệ theo quy định của pháp luật.

2. Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh của Ban Kế hoạch - Tài chính là: Department of Planning and Finance.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

Ban Kế hoạch - Tài chính thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Công tác Kế hoạch:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Viện xây dựng và trình Viện trưởng xem xét định hướng chiến lược, kế hoạch tổng thể phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm của Viện trước khi trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Hướng dẫn, phối hợp với các đơn vị thuộc Viện xây dựng và trình Viện trưởng phê duyệt định hướng chiến lược, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm của các đơn vị.



- Trình lãnh đạo Viện giao chỉ tiêu kế hoạch cho các đơn vị trực thuộc; giám sát, quản lý tiến độ thực hiện kế hoạch được giao của Viện và các đơn vị trực thuộc Viện.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo tổng kết việc thực hiện kế hoạch hàng năm và định kỳ, báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định.

2. Công tác Tài chính - Kế toán

- Giúp Viện trưởng quản lý tập trung, thống nhất, hiệu quả các khoản thu, chi của Viện.

- Chủ trì tổng hợp, xây dựng và thực hiện các kế hoạch tài chính hàng năm, trung hạn và dài hạn của Viện.

- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Viện xây dựng dự toán thu, chi ngân sách hàng năm; xem xét, kiểm tra, xử lý và tổng hợp dự toán thu, chi ngân sách hàng năm của Viện; bảo vệ dự toán ngân sách hàng năm của Viện trước các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

- Phối hợp với Văn phòng Viện xây dựng kế hoạch dự toán và tổ chức thực hiện dự toán, quyết toán, thu chi ngân sách của Khối quản lý của Viện.

- Trình Viện trưởng ký quyết định giao, điều chỉnh và bổ sung dự toán ngân sách cho các đơn vị dự toán thuộc Viện theo quy định nhà nước.

- Hướng dẫn, phối hợp với các đơn vị dự toán thuộc Viện phân tích, đánh giá hiệu quả sử dụng vốn, kinh phí, ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính hợp pháp khác cho hoạt động thường xuyên của các đơn vị và của Viện.

- Trình Viện trưởng quyết định tạm ngừng hoặc đình chỉ cấp kinh phí đối với các đơn vị dự toán không chấp hành quy định của Nhà nước và quyết toán ngân sách; kiến nghị xuất toán và thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền đã chi sai chế độ, chính sách.

- Lập dự toán, tổ chức công tác kế toán và quyết toán các nguồn kinh phí của Viện theo quy định.

- Chịu trách nhiệm chính trong việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy chế chỉ tiêu nội bộ của Viện hàng năm.

- Tổ chức xét duyệt, thẩm định và trình Viện trưởng phê duyệt quyết toán ngân sách hàng năm đối với các đơn vị dự toán thuộc Viện; tổng hợp, lập báo cáo quyết toán ngân sách của Viện gửi Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Hướng dẫn thực hiện chế độ kế toán và các quy định của Nhà nước về công tác tài chính; tổ chức thực hiện việc kiểm tra tài chính đối với các đơn vị dự toán trực thuộc.

- Thực hiện theo dõi quyết toán án chỉ thuế và theo dõi tài khoản của Viện tại các ngân hàng, kho bạc.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng liên quan thực hiện quản lý có hiệu quả và tiết kiệm nguồn lực tài chính, tài sản của Viện.

- Chủ trì quản lý toàn bộ tài sản là trang thiết bị, phương tiện máy móc của Viện, thực hiện theo dõi, điều chuyển, thanh lý trang thiết bị, phương tiện máy móc trong toàn Viện.

- Tổng hợp và quản lý các phương án sử dụng hợp lý các nguồn thu theo qui chế chi tiêu nội bộ và theo các qui định hiện hành.

3. Tổ chức triển khai, phát triển các dự án đầu tư:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn trực thuộc Viện xây dựng, trình Viện trưởng kế hoạch đầu tư tăng cường năng lực nghiên cứu, trung dài hạn, tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt theo quy định.

- Tham mưu cho Viện trưởng về các phương án, các quy định về quản lý và khai thác các dự án đầu tư, nhằm phát huy tối đa các nguồn lực bên trong và bên ngoài Viện.

- Làm đầu mối giao dịch và phối hợp với cơ quan trong và ngoài nước để vận động, tìm kiếm, huy động các nguồn tài trợ, hỗ trợ kinh phí và đầu tư cho các dự án của Viện; Chủ trì thực hiện các công việc liên quan đến tiếp nhận đầu tư, các nguồn kinh phí tài trợ, quản lý đầu tư theo sự phân công của Viện trưởng.

- Tổ chức triển khai thực hiện dự án hợp tác đầu tư, liên doanh, liên kết với các đối tác bên ngoài theo quy định của pháp luật.

- Quản lý tài chính, tài sản của dự án trong quá trình thực hiện; hướng dẫn, bàn giao các tài sản, các kết quả đầu ra của các dự án theo đúng kế hoạch, mục tiêu được phê duyệt; quản lý và lưu trữ hồ sơ dự án theo quy định.

- Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Viện trưởng về tình hình thực hiện từng dự án theo kế hoạch đã được phê duyệt.

4. Các công tác khác:

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Viện trưởng giao.

Điều 3. Lãnh đạo Ban Kế hoạch - Tài chính

1. Lãnh đạo Ban gồm Giám đốc và các Phó giám đốc.

2. Giám đốc do Viện trưởng Viện Ứng dụng công nghệ bổ nhiệm, miễn nhiệm và chịu trách nhiệm trước Viện trưởng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban.

3. Các Phó giám đốc giúp Giám đốc trong việc lãnh đạo công tác của Ban; được quyết định những vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ được phân công, chịu

trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về công việc được giao. Các Phó Giám đốc do Viện trưởng Viện Ứng dụng công nghệ bổ nhiệm, miễn nhiệm trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Ban.

4. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó giám đốc được Giám đốc ủy quyền quản lý và điều hành hoạt động của Ban.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Giám đốc Ban có trách nhiệm quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ và bố trí cán bộ, viên chức làm việc theo đề án vị trí việc làm.

Điều 5. Nhân lực

1. Viên chức.
2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động.
3. Người làm việc kiêm nhiệm, cộng tác viên.

Điều 6. Các hội đồng chuyên môn

Giám đốc Ban đề nghị Lãnh đạo Viện xem xét thành lập và giải thể các hội đồng chuyên môn để tư vấn cho Giám đốc các vấn đề liên quan đến thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Ban Kế hoạch - Tài chính được tổ chức và hoạt động theo chế độ thủ trưởng, kết hợp với chế độ chuyên viên. Trong đó, chế độ thủ trưởng là chế độ mà viên chức, người lao động phải chấp hành quyết định, sự điều hành phân công công việc, theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ của thủ trưởng đơn vị; chế độ chuyên viên được áp dụng đối với công tác nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, có tính chuyên sâu về chuyên môn, nghiệp vụ, mỗi việc được giao cho một chuyên viên làm đầu mối chủ trì theo dõi xử lý và chịu trách nhiệm chính theo lĩnh vực được phân công.

2. Ban Kế hoạch - Tài chính thực hiện chế độ làm việc, quan hệ công tác với các đơn vị trực thuộc Viện theo quy chế làm việc của Viện và các quy định khác do Viện trưởng ban hành.

3. Ban Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan trong và ngoài Viện theo quy định, khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 8. Sửa đổi, bổ sung

Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Giám đốc Ban Kế hoạch - Tài chính phối hợp với Chánh Văn phòng Viện đề nghị Viện trưởng Viện Ứng dụng công nghệ xem xét, quyết định./.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 342/QĐ-VUĐCN ngày 18/12/2018 của Viện trưởng Viện Ứng dụng công nghệ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Kế hoạch - Tài chính.

2. Chánh Văn phòng Viện, Giám đốc Ban Kế hoạch - Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Noi nhận :

- Như điều 9;
- Các Phó Viện trưởng (để biết);
- Vụ TCCB (để b/c);
- Lưu: VT, VP (P.TC-HC).



Nguyễn Phú Hùng

